

Prot. n. 4606/OT/gc

Roma, 14/05/2024

Alle SOCIETA' INTERESSATE

- LORO SEDI

Per quanto di competenza:

Ai COMITATI E DELEGAZIONI REGIONALI
Ai DELEGATI PROV. AUTONOME TRENTO E BOLZANO
AI VICE PRESIDENTE DEMANDATO SEZIONI NON OLIMPICHE
AI TEAM MANAGER AEROBICA
Alla DIRETTRICE TECNICA NAZIONALE AEROBICA
Alla REFERENTE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA AEROBICA
AI DIRETTORE NAZIONALE SEGRETARI GARA
Alla SOCIETA' organizzatrice
Alla Ditta FREDDY SpA

- LORO INDIRIZZI

E, per conoscenza:

AI CONSIGLIO DIRETTIVO FEDERALE
AI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AI COMITATO CONTROLLI ANTIDOPING DEL CONI

- LORO INDIRIZZI

^^^^^^^^^^^^^^^^

**Oggetto: Campionati Nazionali "Silver" Eccellenze – Aero Start – Aerodance – Aero Step
- Gran Premio d'Estate "Silver" Eccellenze di Ginnastica Aerobica
Genova, 25-26 maggio 2024**

In attuazione del Calendario Agonistico Nazionale, in vigore dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, i Campionati Nazionali "Silver" di Ginnastica Aerobica si svolgeranno presso la sede e le date sottoindicate:

Sede di Gara: STADIUM GENOVA – Lungomare Giuseppe Canepa, 155 – 16149 Genova

Organizzazione e corrispondenza:

SOCIETA' A.S.D. GINNASTICA GENOVA
Responsabile: Walter Muzzi – cell.347 7542284
e-mail: ginnasticagenova@gmail.com

**PROGRAMMA GARA:
Sabato 25 maggio 2024**

Ore 8.30 Controllo Tessere
Ore 9.00 inizio gara ECCELLENZE ALLIEVE E JUNIOR A
Premiazioni
A seguire AEROSTART – AERODANCE – AEROSTEP
Premiazioni
A seguire inizio gara GRAN PREMIO D'ESTATE SILVER
Premiazioni

Domenica 26 maggio 2024

Ore 08.30 Controllo Tessere
Ore 09.00 inizio gara ECCELLENZE JUNIOR B e SENIOR
Premiazioni

NOTE DI CARATTERE GENERALE

Antidoping:

si invitano le società partecipanti a prendere visione, nella sezione "Antidoping" del sito federale www.federginnastica.it e nel sito www.nadoitalia.it della normativa antidoping e della procedura per l'esenzione a fini terapeutici e di avviare quanto ritenuto necessario ed opportuno per regolarizzare la posizione dei propri atleti in riferimento alle suddette norme. Si pregano inoltre, tutti gli atleti, di portare in campo gara un documento di riconoscimento, necessario in caso di controlli antidoping.

Iscrizioni:

le società partecipanti dovranno iscrivere i propri atleti tramite il programma gestione gare presente sul sito internet federale, utilizzando la medesima password a loro assegnata per il tesseramento on line.

Nota per le Società organizzatrici / Segretari di Gara / Presidenti di Giuria:

la Società organizzatrice, il Segretario di Gara e la Presidente di Giuria sono tenuti a garantire la tempestiva informazione riguardante i punteggi assegnati alle prestazioni delle atlete.

Ordini di lavoro: vigono le disposizioni riportate nelle Procedure Federali e Indicazioni Attuative e nelle Norme Tecniche 2024.

Programma musiche: le musiche per gli esercizi devono essere fornite dalle società in formato mp3 mediante il portale GYMRESULT collegato all'applicazione FGI per la gestione della gara. L'apertura della gara sul portale sarà eseguita del Segretario di Gara.

Nota per i Segretari di Gara: si raccomanda ai Segretari di Gara la pubblicazione delle classifiche nel Programma Gare on-line non appena terminata ogni prova di Campionato. Questa operazione consentirà l'automatica pubblicazione delle classifiche stesse anche nel sito internet federale. Inoltre, si richiama l'attenzione sulla necessità di osservare scrupolosamente le procedure indicate nella Circolare n. 0259/SG del 10/01/2024.

Nota per i Segretari di Gara e società organizzatrici:

si prega comunque di inviare alla FGI, entro il giorno successivo alla gara, le classifiche ufficiali tramite e-mail a: tecnico@federginnastica.it

Nota per i Comitati Regionali, Delegazione Regionale, Delegati Province Autonome: si prega di informare, in via preliminare, le Società interessate delle rispettive giurisdizioni sul contenuto della presente circolare.

Ringraziando per la consueta e preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Pentrella





Prot. n. 259 / SG

Trasmissione via email

Roma, 10.01.2024

Agli Organi Territoriali della F.G.I.
Al Referente Nazionale dei Segretari di Gara
Ai Referenti Nazionali degli Ufficiali di Gara

E p.c.: ai componenti del Consiglio Direttivo Federale

Oggetto: lavoro sportivo Ufficiali e Segretari di Gara – registrazione dati sul portale federale.

Come è ormai noto la Legge di riforma dello Sport ha introdotto nuovi adempimenti che coinvolgono anche gli Ufficiali ed i Segretari di Gara con conseguente registrazione dei loro rispettivi impegni e compensi nel Registro delle Attività Sportive (R.A.S.) di Sport e Salute.

Al momento attuale gli Uffici federali stanno provvedendo all'inserimento manuale dei dati di ogni Ufficiale di Gara e Segretario di Gara all'interno del R.A.S. per ogni gara regionale, di zona tecnica e nazionale che si è svolta dal mese di settembre 2023.

La F.G.I., considerato l'elevato volume di attività previsto dai Calendari Agonistici, ha segnalato nelle sedi opportune l'impossibilità nel procedere nel suddetto modo ed ha chiesto a chi di competenza che la piattaforma federale per le iscrizioni alle sue gare potesse trasferire direttamente alla piattaforma del R.A.S. tutti i dati riguardanti gli Ufficiali di Gara ed i Segretari di Gara impegnati in ogni singola competizione/attività, come già avviene per l'attività sportiva utile al riconoscimento delle associazioni/società.

La piattaforma federale è stata quindi implementata e resa capace di registrare i dati necessari in rispetto alle nuove norme del lavoro sportivo in modo che poi gli stessi possano essere trasferiti direttamente alla piattaforma del R.A.S. senza più ricorrere ad individuali inserimenti manuali.

Per realizzare quanto sopra descritto sono necessarie alcune operazioni, che verranno di seguito indicate, e che coinvolgono i Segretari di Gara, gli Organi Territoriali per le gare di loro competenza, e gli Uffici della Federazione centrale per le gare di zona tecnica e nazionali.

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione che siamo certi sarà come di consueto assicurata, raccomandando anche una particolare attenzione al rigoroso rispetto della tempistica, necessario per evitare qualsiasi tipo di sanzione amministrativa prevista in caso di ritardo od omissione.

Operazione n. 1 per ogni gara (regionale, di zona tecnica, nazionale del Calendario Agonistico Federale 2024).

Il Segretario di Gara incaricato per la specifica gara identificata da un codice ID si collegherà alla piattaforma FGI per le iscrizioni alle gare e, dopo aver "cliccato" su "**Designa**", presente nel menu a tendina, procederà per ogni singolo Ufficiale di Gara e Segretario di Gara **effettivamente impegnato** in quella competizione (non quindi solo convocato) a:

- "Cliccare" su "**Nuova designazione**"

- Completare i **campi "Tipo di designazione"** (indicando nei casi specifici se l'Ufficiale di Gara è con funzione di **Giudice di Linea o Giudice Cronometrista**), **"Cognome e nome"**, **"Partita IVA sportiva"** oppure **"NO Partita IVA sportiva"** per poi "cliccare" su **"Inserisci"**
- **Lasciare la gara in stato "In svolgimento"** per consentire a chi di competenza l'Operazione 2

Operazione n. 2 per le gare regionali e per tutte quelle di competenza dell'Organo Territoriale del **Calendario Agonistico Federale 2024**

L'Organo Territoriale, entro il perentorio termine del mercoledì successivo al giorno di conclusione della gara (termine peraltro coincidente con quello dell'omologazione della competizione), dovrà:

- cliccare su **"Modifica"** presente nel menu a tendina di ogni designato;
- modificare, se necessario, la posizione fiscale (**"Partita IVA sportiva"** oppure **"NO Partita IVA sportiva"**)
- indicare il compenso previsto secondo la tabella approvata dal Consiglio Direttivo Federale in data 15/12/22 e qui allegata;
 - o **ATTENZIONE:** in caso di più gare (codici ID diversi) nella stessa giornata nelle quali hanno operato gli stessi Ufficiali di Gara e lo stesso Segretario di Gara il compenso come da tabella andrà indicato solo per la prima gara mentre per le altre andrà indicato un compenso pari ad € 0,00);
- Approvare, tramite il menu a tendina, i dati registrati;
- **Cambiare lo stato della gara da "In svolgimento" a "Svolta"**.

L'operazione n. 2 per le gare di zona tecnica e nazionali è di competenza degli Uffici centrali della Federazione.

Nel ringraziare anticipatamente della collaborazione, assolutamente necessaria per affrontare insieme questo momento di profonda trasformazione del mondo sportivo e dei suoi conseguenti ed impegnativi adempimenti, si chiede di dare la massima diffusione tra i Segretari di Gara e si allega alla presente un quadro riepilogativo ei soggetti coinvolti e dei loro rispettivi compiti.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse rendersi necessario.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
(Roberto Pentrella)



Allegati:

- Tabella diarie Ufficiali e Segretari di Gara
- Modalità operative (funzioni in fase di aggiornamento)

Designazioni UDG/SG

Designazione

La designazione è possibile dal tab delle gare, per ogni tipologia di gara. Agli utenti abilitati viene mostrata la nuova voce:



Selezionandola si accede al menu delle designazioni.

Il comitato ed il segretario di gara potranno effettuare le designazioni e operare su di esse, nelle gare di loro competenza

Inserimento Nuova designazione

Il form di inserimento è il seguente

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Evento', 'Fasi', 'Gare', and 'Designazioni'. The 'Designazioni' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Nuova designazione' with a dropdown arrow. The form contains the following fields:

- Tipo Designazione:** A dropdown menu with a '-' symbol and a downward arrow.
- Cognome, nome:** A text input field.
- Partiva Iva Sportiva:** A radio button.
- NO Partita Iva Sportiva:** A radio button.
- INSERISCI:** A blue button with white text.

Nel campo **Cognome, nome** si deve inserire il cognome e per una ricerca più selettiva il nome del designato. La ricerca mostrerà tutte le persone che soddisfano i seguenti requisiti:

- Deve essere iscritto all'albo degli ufficiali di gara o da segretario di gara, con una qualsiasi abilitazione attiva
- Deve avere un tesseramento valido per la stagione della gara

Partita Iva: deve essere selezionata per indicare che il designato ha la partita iva o meno

Premendo il pulsante inserisci, la designazione sarà salvata, con un importo di default pari a 0.00 e lo stato del rimborso in approvazione.

Inserendo una designazione le operazioni che possono essere effettuate su di essa sono:

- Modifica
- Elimina
- Approva
- Annulla approvazione

Modifica designazione

È possibile modificare la designazione se questa non è approvata.

Nella modifica è possibile aggiornare i dati di partita iva.

Solo le utenze federali, dei comitati possono inserire l'importo della designazione.

✕

Cognome, nome	Rossi, Mario - 14/06/1972
Partiva Iva Sportiva	<input checked="" type="radio"/>
NO Partiva Iva Sportiva	<input type="radio"/>
Importo	<input style="width: 150px;" type="text" value="100,00"/>

Salva

Chiudi



Elimina designazioni

Eliminare una designazione è possibile solo se questa non è in stato approvata.

Approva

Solo le utenze federali o i comitati possono approvare la designazione. Approvandola lo stato rimborso passerà da "In approvazione" ad "approvato".

Annulla approvazione

Permette di annullare l'approvazione di una designazione portandola allo stato di "In approvazione".